



## **BASES ADMINISTRATIVAS**

### **Licitación Pública**

**“SERVICIO DE DISEÑO E INGENIERÍA DE  
DETALLES PARA LA CONSTRUCCIÓN Y  
REFUERZO DE LÍNEAS DE MEDIA TENSIÓN 2<sup>a</sup>  
ETAPA, EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN  
ELÉCTRICA DE MEDIA TENSIÓN DE LA ISLA DE  
PASCUA.”**

**SEPTIEMBRE 2021**

# Contenido

<b>1. Licitación</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Cobertura y alcance del servicio</b> .....	<b>3</b>
<b>3. Requisitos que deben cumplir los proponentes</b> .....	<b>4</b>
<b>4. Calendario de Licitación</b> .....	<b>4</b>
<b>5. Documentos de la Licitación</b> .....	<b>5</b>
a) Discrepancias, omisiones y errores en los documentos de Licitación .....	5
b) Errores, faltas u omisiones en las informaciones .....	5
c) Confidencialidad de los documentos.....	5
<b>6. Aclaraciones y modificaciones a los documentos de licitación</b> .....	<b>6</b>
<b>7. Serie de Preguntas y Respuestas</b> .....	<b>6</b>
<b>8. Presentación de la Oferta</b> .....	<b>6</b>
<b>9. Garantías</b> .....	<b>8</b>
a) <b>Garantía de Seriedad de la Oferta</b> .....	9
b) <b>Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato</b> .....	9
<b>10. Proceso de Licitación y vigencia de las propuestas</b> .....	<b>10</b>
<b>11. Costos de preparación de la propuesta</b> .....	<b>10</b>
<b>12. Recepción de Ofertas y Apertura de Oferta Técnica</b> .....	<b>10</b>
<b>13. Rechazo de las Propuestas</b> .....	<b>12</b>
<b>14. Evaluación de las Propuestas</b> .....	<b>12</b>
a) Evaluación Oferta Técnica .....	12
b) Evaluación Oferta Económica .....	13
<b>15. Evaluación Final</b> .....	<b>13</b>
<b>16. Adjudicación del Contrato o Negociación de Ofertas Presentadas</b> .....	<b>14</b>
<b>17. Notificación del resultado de la Oferta</b> .....	<b>15</b>
<b>18. Firma del Contrato</b> .....	<b>15</b>
<b>19. Plazo de Ejecución del Contrato</b> .....	<b>16</b>
<b>20. Inicio de los servicios</b> .....	<b>16</b>
<b>21. Forma de Pago</b> .....	<b>16</b>
<b>22. Plazos y fechas programados</b> .....	<b>16</b>
<b>23. Multas</b> .....	<b>16</b>
<b>24. Término anticipado del Contrato</b> .....	<b>17</b>
<b>25. Autorizaciones y permisos</b> .....	<b>18</b>
<b>26. Cumplimiento de Ley N°21.070</b> .....	<b>18</b>
<b>27. Cesión del Contrato</b> .....	<b>19</b>
<b>28. Solución de Conflictos</b> .....	<b>19</b>
<b>29. Anexos</b> .....	<b>20</b>

## 1. Licitación.

Sociedad Agrícola y Servicios Isla de Pascua SpA. es una empresa del sector estatal cuyos giros son: la generación y distribución de energía eléctrica; la producción y distribución de agua potable; la carga y descarga marítima; y, la administración de bienes inmuebles. Todas estas actividades las desarrolla en Isla de Pascua.

La Sociedad Agrícola y Servicios Isla de Pascua SpA., en adelante indistintamente SASIPA SpA o SASIPA, invita a licitación pública para adquirir **“Servicio de Diseño e Ingeniería de Detalles para la Construcción y Refuerzo de Líneas de Media Tensión 2ª Etapa, en la Red de Distribución Eléctrica de Media Tensión de la Isla de Pascua.”**; respetando la normativa eléctrica vigente y las restricciones impuestas por Sasipa SpA.

## 2. Cobertura y alcance del servicio.

La cobertura y alcance de los servicios debe considerar todos los aspectos indicados en las Especificaciones Técnicas y en las presentes Bases Administrativas.

SASIPA entregará planos, de la red y unilineal, Informe de Plaqueado e Informe Final de PMB Eléctrico al oferente adjudicado.

En caso que algunas de las solicitudes o restricciones planteadas en las Especificaciones Técnicas y sus Anexos no puedan ser cumplidas por el proponente, y que sin embargo, a juicio de éste disponga de una oferta que preste un estándar de calidad de servicio y seguridad similar al solicitado en estas Bases, el oferente podrá realizar de todas formas una oferta con la condición de que deberá estipular claramente y en forma explícita y detallada, cuáles son las restricciones o solicitudes que su propuesta no satisface, así como las propuestas alternativas similares.

En caso de que el proponente en su oferta no lo exponga explícitamente, se entenderá que su oferta satisface todas las solicitudes o restricciones propuestas en las Especificaciones Técnicas.

El proponente en su oferta técnica deberá presentar todos los procedimientos de trabajo y planificación secuenciada de los servicios a ejecutar.

### **3. Requisitos que deben cumplir los proponentes.**

Podrán participar en esta licitación todas aquellas personas que todas aquellas personas naturales o jurídicas que cuenten con la experiencia y capacidad legal, profesional, técnica y económica para contraer y cumplir las obligaciones derivadas del contrato, cumpliendo con las demás formalidades y requisitos que se establecen en las Bases de Licitación, debiendo disponer de la estructura humana y organizacional adecuadas para llevar a cabo la tarea encomendada.

Los proponentes no deberán encontrarse afectos a las inhabilidades consignadas en el artículo 4°, inciso sexto de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, acreditándolo mediante la entrega de declaración jurada.

Junto a los demás antecedentes solicitados, los oferentes deberán acompañar a su postulación Certificado de Antecedentes Laborales y previsionales emitido por la Dirección del Trabajo, con no más de 15 (quince) días de antigüedad a la fecha de apertura de la propuesta.

Los oferentes no deberán aparecer en el Registro Digital de la Dirección del Trabajo de Empresas Condenadas por Prácticas Antisindicales o Desleales, existente en conformidad a lo dispuesto en el artículo 294 bis del Código del Trabajo. Los proponentes no deberán figurar en las nóminas correspondientes a los 4 semestres inmediatamente anteriores a la fecha de la licitación.

## 4. Calendario de Licitación.

Las fechas determinadas para el proceso de licitación serán las siguientes:

ACTIVIDADES	FECHAS
Publicación de licitación	22.09.21
Plazo Máximo recepción de consultas	04.10.21
Respuesta a consultas, aclaración y eventual modificación de bases.	11.10.21
Recepción de propuestas Ofertas Técnicas y Económicas. 12:00 horas de Chile Continental, 10:00 horas de Chile insular	22.10.21
Apertura de propuestas Ofertas Técnicas y Económicas. 12:00 horas de Chile Continental, 10:00 horas de Chile insular	25.10.21
Fecha estimada de Adjudicación	10.11.21

## 5. Documentos de la Licitación.

En la preparación de sus ofertas, los proponentes deberán considerar los siguientes documentos de licitación:

- Bases Administrativas.
- Bases Técnicas.
- Consultas y sus respuestas.
- Aclaración y eventual modificación de Bases.
- Reglamento Especial para Empresas Contratistas y Subcontratistas de SASIPA.
- Código de Conducta, Ética y Buenas Prácticas de SASIPA.

La única información válida para los efectos de la licitación será la contenida en los documentos de licitación antes indicados, los que deberán ser analizados por los proponentes, considerando que ellos pasarán a formar parte del contrato.

### a) **Discrepancias, omisiones y errores en los documentos de Licitación.**

Si el proponente encuentra discrepancias u omisiones en las Bases Técnicas u otro documento de la licitación o si el propósito o significado de alguna de sus disposiciones le parece dudoso o ambiguo, deberá solicitar oportunamente a SASIPA SpA. la aclaración, interpretación o corrección correspondiente dentro del plazo establecido para ello en el numeral 4 precedente.

b) Errores, faltas u omisiones en las informaciones

Cualquier falta, descuido, error u omisión del proponente en la obtención de la información y estudio de los documentos en que basa su oferta, no lo libera de la responsabilidad de apreciar adecuadamente las dificultades y los costos necesarios para la ejecución satisfactoria de todos los servicios, ni del cumplimiento de las obligaciones que se deriven de los documentos de licitación.

Por lo tanto, serán de cargo y costo del proponente todos los gastos en que incurra para corregir faltas, errores, descuidos u omisiones resultantes de su análisis e interpretación de la información disponible.

c) Confidencialidad de los documentos

Los documentos de licitación preparados y emitidos por SASIPA son de su propiedad, permitiéndose su uso exclusivamente con el fin de preparar y presentar la oferta de la Licitación "Servicio de Diseño e Ingeniería de Detalles para la Construcción y Refuerzo de Líneas de Media Tensión 2ª Etapa, en la Red de Distribución Eléctrica de Media Tensión de la Isla de Pascua."

## 6. Aclaraciones y modificaciones a los documentos de licitación.

SASIPA tiene la facultad de modificar o aclarar las presentes Bases de licitación, así como para modificar los plazos o fechas en ella contemplados, sin que ello de derecho a reclamo o cobro de indemnización alguna por parte de los oferentes. En caso de ampliación de algún plazo o fecha, los demás plazos o fechas se entenderán modificados por igual número de días en que se altere el plazo o fecha que ha sido objeto de modificación. Toda ampliación de plazos o fechas será comunicada a través de la página web [www.sasipa.cl](http://www.sasipa.cl).

## 7. Serie de Preguntas y Respuestas.

Si algún proponente necesita aclaraciones respecto de los documentos de licitación, deberá hacer sus preguntas dentro del plazo establecido para ello en el numeral 4 precedente, mediante el envío de un correo electrónico, dirigido a SASIPA: [disenomediatemention@sasipa.cl](mailto:disenomediatemention@sasipa.cl)

Las preguntas recibidas y las correspondientes respuestas serán editadas como "Serie de Preguntas y Respuestas" y serán informadas a todos los proponentes mediante la página web de la empresa, antes de las 24 horas (hora insular) del día indicado en el calendario de la licitación. Será responsabilidad de cada proponente consultar la página web.

## 8. Presentación de la Oferta.

La propuesta deberá presentarse digitalmente de la siguiente manera:

Se deben presentar dos carpetas digitales denominadas "Oferta Económica" y "Oferta Técnica", las que deberán contener los documentos correspondientes a cada una de ellas.

A.- La carpeta "Oferta Económica" deberá contener el formulario que se agrega como Anexo N° 1 de estas Bases de Licitación, con la información completa que en aquel se solicita. Los valores deberán ser en pesos chilenos. Se deberá indicar, de corresponder, el desglose con valores unitarios e incluir todos los impuestos que correspondan. Por último, se debe informar el valor total de la oferta que incluya todo lo antes señalado. Deberá encontrarse firmado y en formato pdf.

B.- La carpeta "Oferta Técnica" deberá contener las siguientes subcarpetas, las que a su vez deben incluir los documentos que se indica en cada una:

1. Garantía de seriedad de la oferta digitalizada (el ejemplar original se debe remitir a oficina de SASIPA de Comuna de Las Condes, debiendo estar en dichas oficinas antes del acto de apertura indicado en calendario de numeral 4 de las presentes Bases).
2. Información del proponente:
  - a. Documento que contemple los siguientes datos: Nombre o razón social, domicilio, teléfono y correo electrónico de contacto.
  - b. E-RUT.
  - c. Copia simple de la cédula nacional de identidad, por ambos lados, del (los) representante (s) legal (es) de la persona jurídica.
  - d. Copia simple de la escritura pública o equivalente, donde consta la personería del (los) representante (s) de la persona jurídica.
  - e. Copia de Inscripción en el Registro de Comercio, u otro órgano registral competente, con vigencia, con una antigüedad no superior a 30 días contados desde la fecha de recepción de propuestas y apertura de las Ofertas Técnicas y Económicas, indicado en el calendario del numeral 4 de las presentes Bases.
  - f. Formulario que se adjunta como Anexo N°2 de las presentes Bases Administrativas, en virtud del cual el proponente declara expresamente conocer y aceptar los términos de la

- presente licitación. Deberá encontrarse firmado y en PDF.
- g. Declaración jurada simple del Anexo N°3, de no encontrarse afectos a las inhabilidades consignadas en el artículo 4°, inciso sexto de la Ley N°19.886, así como de no afectarle lo dispuesto en el artículo 8 numeral 2 y artículo 10, ambos del artículo primero de la Ley N° 20.393 que Establece la Responsabilidad Penal de las Personas Jurídicas en los Delitos que Indica. Deberá encontrarse firmado y en formato PDF.
  - h. Certificado de Antecedentes Laborales y previsionales emitido por la Dirección del Trabajo, con no más de 15 (quince) días de antigüedad a la fecha de apertura de la propuesta.
  - i. Copia de Registro Digital de la Dirección del Trabajo de Empresas Condenadas por Prácticas Antisindicales o Desleales, con las nóminas correspondientes a los 4 semestres inmediatamente anteriores a la fecha de la licitación.
3. Experiencia del proponente:
- a) Detalle de la experiencia del proponente en los servicios específicos a contratar (experiencia en diseño de Ing. Básica y detalles en proyectos similares en Chile), indicando, mediante declaración jurada, los trabajos efectuados con nombre y teléfono del mandante y adjuntando, al menos, una copia simple del certificado emitido por ellos. No se aceptará experiencia de terceros.
  - b) Adjuntar organigrama con la estructura y personal (identificado) con que desarrollará el trabajo, acompañando los Curriculum pertinentes (Personal idóneo, calidad y cantidad para el éxito del proyecto.).
4. Experiencia de equipo de trabajo que realizará las obras:
- a. Informar los años de experiencia de los integrantes del equipo de trabajo que realizará los servicios solicitados (experiencia en la participación de trabajos similares en calidad y cantidad para el éxito del proyecto, conformación del equipo de trabajo).
  - b. Servicios realizados similares.
5. Metodología y plan de trabajo:
- a. Metodología que detalle actividades identificadas y requeridas para cumplir con los objetivos indicados en Bases Técnicas, precisando coherencia y pertinencia con éstos.
  - b. Metodología para cumplir con las normas de protección del medio ambiente y prevención de riesgos establecidas en la legislación vigente.
6. Plazo de Entrega. Entregar una carta Gantt relativa a los servicios a realizar. Es requisito indispensable que al pie de la Carta Gantt se señale exactamente el plazo de entrega final, el cual debe ser expresado en días corridos, lo que debe ir indicado en una leyenda especial que diga: *“El plazo de entrega final será de ..... días corridos contados desde el inicio de la vigencia del contrato pertinente”*.

## 9. Garantías.



**Normas Generales:** Las garantías podrán ser Boletas Bancarias de Garantía, Pólizas de Seguro o Certificados de Fianza.

En el caso de las Boletas Bancarias de Garantía ellas deberán ser de carácter nominativo, irrevocable, pagadero a la vista, contra simple requerimiento escrito y con la leyenda que corresponda a lo garantizado.

En el caso de Pólizas de Garantía, ellas deberán ser irrevocables y de ejecución inmediata y con la leyenda que corresponda a lo garantizado.

Certificado de Fianza, debe ser irrevocable y pagadero a la vista y con la leyenda que corresponda a lo garantizado.

#### **a) Garantía de Seriedad de la Oferta.**

Los oferentes deberán caucionar la seriedad de sus ofertas con la entrega de una garantía a nombre de “Sociedad Agrícola y Servicios Isla de Pascua SpA.”, RUT: 87.634.600-1, por un monto equivalente \$ 500.000 (quinientos mil pesos), con fecha de vencimiento posterior a los 60 (sesenta) días siguientes a la presentación de la oferta; debiendo contener la siguiente leyenda: “Para garantizar la seriedad de la oferta de la licitación “Servicio de Diseño e Ingeniería de Detalles para la Construcción y Refuerzo de Líneas de Media Tensión 2ª Etapa, en la Red de Distribución Eléctrica de Media Tensión de la Isla de Pascua”.

La garantía de seriedad de la oferta deberá ser remitida a la siguiente dirección postal: Señores SASIPA SpA; Los Militares N° 4.777, Piso 21, Oficina 34, Las Condes, Región Metropolitana de Santiago. La cita garantía deberá estar físicamente en las citadas dependencia antes del acto de apertura de ofertas indicado en el numeral 4 precedente. Será devuelta una vez suscrito el respectivo contrato entre SASIPA y el adjudicatario y, contra la recepción conforme de la respectiva garantía de fiel cumplimiento del contrato. A los participantes no adjudicados, se les devolverá la garantía una vez suscrito el respectivo contrato con el adjudicatario. En caso que la licitación sea declarada desierta, las garantías de seriedad que se hubieran entregado se devolverán una vez que conste en acta del Directorio de SASIPA dicha circunstancia.

#### **b) Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato.**

El Proponente adjudicatario deberá considerar la entrega de una garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato a nombre de “Sociedad Agrícola y Servicios Isla de Pascua SpA.”, RUT: 87.634.600-1 y por un monto en pesos equivalente al diez por ciento (10 %) del valor total adjudicado. Esta garantía deberá ser entregada a SASIPA SpA., a la firma del contrato respectivo y tendrá una vigencia de 90 (noventa) días hábiles posteriores al vencimiento del contrato. Dicha garantía deberá contener la siguiente glosa: “Para garantizar el fiel cumplimiento del contrato de “Servicio de Diseño e Ingeniería de Detalles para la Construcción y Refuerzo de Líneas de Media Tensión 2ª Etapa, en la Red de Distribución Eléctrica de Media Tensión de la Isla de Pascua”.

Si el contrato se prorrogara por cualquier motivo, se deberá sustituir la antes citada garantía por una de iguales características que las mencionadas en el párrafo anterior, con una vigencia de 90 (noventa) días hábiles posteriores al nuevo vencimiento del Contrato.

En caso que el proveedor adjudicado no entregue la garantía por el fiel y oportuno cumplimiento del contrato, en la forma y tiempo exigido en el párrafo anterior, se entenderá

que no existe interés de su parte en mantener su oferta y que por este sólo hecho renuncia irrevocablemente a la adjudicación efectuada, encontrándose facultada SASIPA para cobrar la respectiva garantía de seriedad de la oferta señalada en la letra a) anterior.

Si por cualquier motivo la vigencia de la garantía existente fuere insuficiente, el proveedor adjudicado deberá renovarla a lo menos 15 días antes de su vencimiento, en los mismos términos, bajo apercibimiento de hacer efectiva la garantía vigente.

## **10. Proceso de Licitación y vigencia de las propuestas.**

Las propuestas tendrán una vigencia de 60 (sesenta) días a contar de la fecha de recepción de las ofertas. Las ofertas de los proponentes no favorecidos seguirán vigentes por el plazo establecido, aun cuando se haya enviado la notificación de adjudicación al proponente elegido pues, en la eventualidad de existir un rechazo por parte de éste para ejecutar los servicios del contrato, podrá elegirse un nuevo proponente, en cuyo caso se realizará una nueva adjudicación al proponente que haya obtenido la segunda mejor calificación.

## **11. Costos de preparación de la propuesta.**

Todos los gastos en que incurran los proponentes en la preparación de las propuestas, serán de su cargo, como así también los gastos que se deriven de la eventual firma del contrato.

## **12. Recepción de Ofertas y Apertura de Oferta Técnica.**

El Oferente primeramente deberá seguir las instrucciones para comprimir y subir a la nube las carpetas individualizadas anteriormente, según el Anexo N° 4.

Para la presentación de sus Ofertas, el Proponente deberá enviar un correo a [disenomediatemention@sasipa.cl](mailto:disenomediatemention@sasipa.cl) con los vínculos de los archivos comprimidos que contienen las ofertas. El correo deberá ser enviado hasta las 12:00 hrs. (hora de Chile continental) del día señalado en el Calendario de Licitación (Numeral 4 de estas Bases). SASIPA SpA. acusará recibo de dicho correo mediante el mismo medio.

Las ofertas presentadas después de la fecha y hora señalada no serán consideradas para ningún efecto.

A las 12:00 hrs. (hora de Chile continental), 10:00 hrs. (hora insular) del día señalado para la apertura de las ofertas, según en el numeral 4 de las presentes bases, se iniciará una reunión virtual, cuya invitación será enviada previamente a quienes hayan presentado las ofertas en tiempo y forma. El acceso a la reunión será a partir de las 11:50 hrs. (hora Chile continental) y hasta las 12:00 hrs. (hora Continental). Las ofertas de los oferentes que no se presenten dentro de dicho horario, serán

desechadas de plano.

Luego de las presentaciones correspondientes, se procederá a solicitar, a viva voz, las claves de los archivos comprimidos correspondientes a las Ofertas Técnicas, procediéndose a abrir las ofertas.

Se verificará que la carpeta Oferta Técnica contenga todos los documentos requeridos en las presentes Bases. En caso de omisión de alguno de los documentos solicitados, se rechazará de plano la oferta, terminando su participación en la Licitación.

Una vez que se hayan determinado los oferentes que han cumplido con la presentación de todos los documentos pertinentes, se procederá a solicitar, a viva voz, las claves de los archivos comprimidos correspondientes a la “Oferta Económica”, procediendo a abrir los archivos y leyendo, a viva voz, los montos ofertados.

De todo lo ocurrido en el acto de apertura, se levantará un Acta firmada un representante de SASIPA, la que será enviada por correo electrónico a todos los Oferentes cuyas ofertas fueron aceptadas. Los oferentes deberán responder el correo, con copia a todos los destinatarios del correo enviado por SASIPA, dentro de un plazo de 12 horas, su conformidad con el Acta o bien las observaciones que le merezcan. De no recibirse respuesta dentro del plazo antes indicado, se entenderá que el Acta ha sido aceptada a plena conformidad por el oferente.

Se deja expresa constancia que, aquellas propuestas que dejen condicionadas sus ofertas al cumplimiento de alguna circunstancia o elemento que justifique la revisión o modificación posterior del alcance del trabajo o del precio ofertado serán desechadas durante el proceso de evaluación.

Aquellos proponentes que cumplan con toda la presentación de documentación y que se encuentren dentro de los precios y plazos máximos exigidos (en su caso), pasarán a la etapa de evaluación.

En la etapa de evaluación, se determinará si hay algún proponente que, de acuerdo a los resultados de la aplicación de los formularios de evaluación, califique como proponente adjudicatario. De haberlo, tanto las evaluaciones como el nombre del proponente que los evaluadores hayan determinado como adjudicatario, serán presentadas al Directorio de SASIPA quien determinará finalmente al proponente adjudicatario, de acuerdo a los intereses de SASIPA.

El proponente adjudicatario, de haberlo, así como los demás oferentes, serán notificados vía correo electrónico de los resultados de la Licitación, así como publicado el nombre en el sitio electrónico institucional de la empresa.

### **13. Rechazo de las Propuestas.**

Durante el análisis de las ofertas, SASIPA SpA., podrá rechazar toda oferta sin expresión de causa. Además rechazará aquellas ofertas que hayan incurrido en alguna de las faltas o errores que se indican a continuación:

1. Si la oferta está condicionada, es poco clara o contiene agregados, enmiendas o irregularidades, o presenta incongruencias.
2. Si la oferta no está hecha en conformidad con las presentes instrucciones a los proponentes o no incluye alguno de los antecedentes e información solicitados, que sea esencial para el estudio de la oferta y la adjudicación del contrato.
3. Si en la oferta se observa falta de preparación que, a juicio fundado de SASIPA, planteen dudas sobre el cumplimiento del contrato en la forma ofrecida.
4. SASIPA podrá rechazar cualquier propuesta si comprueba o tiene presunción fundada que el proponente ha iniciado o intentado acciones con el propósito de influir en el estudio de las propuestas, sacar ventajas u obtener información que vaya en desmedro de los otros proponentes.

## 14. Evaluación de las Propuestas.

La evaluación de las **Ofertas Técnicas** presentadas considerará los siguientes factores:

a) **Experiencia del proponente.**

Se valorará la experiencia del proponente en trabajos anteriores en el desarrollo de estudios eléctricos, diseños de ingenierías básicas y detalles, en redes de distribución o similar.

b) **Experiencia del equipo de trabajo.**

Se valorará al personal involucrado en el proyecto, debiendo ser idóneo y suficiente en experiencia, especialidad, calidad y cantidad para el éxito del proyecto.

c) **Metodología de trabajo**

Respecto de la metodología en el cumplimiento del objetivo general del proyecto, se valorará la coherencia y pertinencia de las actividades identificadas para cumplir con los objetivos señalados en las Bases Técnicas, la comprensión del trabajo a realizar, los tiempos necesarios para dar cumplimiento al servicio de diseño, la logística necesaria para tener un buen desempeño de su equipo mientras dure el servicio, además del personal y la consistencia del proceso metodológico que se propone.

Respecto de la metodología propuesta para dar cumplimiento a normas de protección del

medioambiente y prevención de riesgos se valorará la coherencia y pertinencia de las actividades identificadas.

Adicionalmente, se evaluará la carta Gantt, su claridad y sus flujos de caja o Estados de Pagos de presentar.

**d) Plazo de Entrega**

Se evaluará el tiempo total de entrega.

Cada factor anteriormente señalado será evaluado con un puntaje de 0 a 100 puntos, y su ponderación respecto del resultado final, será el siguiente:

- |                                |     |
|--------------------------------|-----|
| a) Experiencia del proponente: | 25% |
| b) Equipo de trabajo:          | 25% |
| c) Metodología de trabajo:     | 30% |
| d) Plazo de entrega:           | 20% |

El puntaje de cada factor, se asignará a partir de la evaluación de los subfactores que lo componen. A cada subfactor evaluado se le asignará, en una escala de 0 a 100 puntos, el nivel de cumplimiento alcanzado. Debiendo alcanzar al menos una calificación de 50 puntos en cada subfactor.

El puntaje de este factor, corresponderá al puntaje promedio de los subfactores evaluados, ponderado respecto al porcentaje establecido para el factor que se está evaluando.

Subfactores de cada factor:

**1. Experiencia del proponente.**

- 1.1. Experiencia en diseño de Ing. Básica y detalles en proyectos similares en Chile
- 1.2. Personal idóneo, calidad y cantidad para el éxito del proyecto.

**2. Experiencia del equipo de trabajo:**

- 2.1. Experiencia en la participación de trabajos similares en calidad y cantidad para el éxito del proyecto.
- 2.2. Conformación del equipo de trabajo.

**3. Metodología de trabajo:**

- 3.1. Propuesta metodológica y plan de trabajo para dar cumplimiento al objetivo general.
- 3.2. Propuesta metodológica y plan de trabajo para dar cumplimiento con normas de protección del medioambiente y prevención de riesgos.
- 3.3. Propuesta de la Carta Gantt para el éxito del proyecto.

**4. Plazo de Entrega**

Este factor se evaluará de la siguiente manera:

- Plazo mayor a 45 días corridos se evaluará con 0 puntos
- Plazo menor o igual a 45 días corridos se evaluará de la siguiente manera:
  - i. La oferta con menor plazo se evaluará con nota 100
  - ii. El resto de las ofertas se evaluará de acuerdo a la siguiente fórmula.

$$\text{Puntaje por plazo ofertado: } \frac{\text{Menor plazo ofertado}}{\text{Plazo oferta}} \times 100$$

## **ANÁLISIS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

La Oferta Económica se evaluará:

El menor monto ofertado se evaluará con nota 100

El resto de las ofertas se evaluará de acuerdo a la siguiente fórmula.

$$\text{Puntaje por Oferta Económica: } \frac{\text{Menor monto ofertado}}{\text{Monto oferta}} \times 100$$

Quedarán descalificadas las ofertas en las que se presente alguna de las situaciones siguientes:

- No cumplen con los requisitos exigidos en las Bases Administrativas de la Licitación.
- No cumplen con las Especificaciones Técnicas solicitadas en las Bases Técnicas.
- Se comprueba falta de suficiencia, veracidad o autenticidad de los antecedentes suministrados en la Bases Administrativas y/o Técnicas.

## **15. Evaluación Final.**

La calificación final de cada oferta será la suma ponderada de los aspectos indicados, manteniendo los dos decimales.

Ítems	PONDERACIÓN
Oferta Económica	40%
Oferta Técnica	60%
<b>TOTAL EVALUACIÓN</b>	<b>100 %</b>

Quedarán descalificadas las ofertas en las que se presente alguna de las situaciones siguientes:

- No cumplen con los requisitos exigidos en las Bases Administrativas de la Licitación.
- No cumplen con las Especificaciones Técnicas.
- Nota menor a 50 en cualquiera de los subfactores de la calificación de la Oferta Técnica.
- Nota menor a 60 en cualquiera de los factores de la calificación de la Oferta Técnica.
- Se comprueba falta de suficiencia, veracidad o autenticidad de los antecedentes suministrados en la Bases Administrativas y/o Especificaciones Técnicas.

SASIPA SpA. estará facultada para solicitar antecedentes adicionales a los recibidos en caso que lo estime necesario, para aclarar dudas respecto de aquellos que hubieran sido efectivamente entregados como también para solicitar rectificaciones de parte de los proponentes por errores de forma u omisiones, de manera de evitar que alguno sea descalificado por aspectos formales en su Oferta Técnica.

La descalificación de algún proponente es una facultad privativa de SASIPA SpA. y no dará derecho a reclamo ni indemnización de ninguna especie.

En caso que exista una sola oferta presentada a esta licitación, SASIPA podrá adjudicarla siempre y cuando se cumplan todos los requerimientos establecidos en las Bases y previa aprobación del Directorio de SASIPA SpA.

## **16. Adjudicación del Contrato o Negociación de Ofertas Presentadas.**

El proponente al que se le adjudique el contrato, será aquel que haya presentado la oferta que, habiendo cumplido con todos los requisitos exigidos en los documentos de licitación, después de un análisis técnico-financiero, resulte ser la evaluada como la más conveniente para SASIPA SpA.

No obstante lo anterior, SASIPA SpA. se reserva el derecho de elegir, sin expresión de causa, cualquier oferta, aunque no sea la de menor precio o de rechazarlas todas, declarando desierta la licitación, sin que ello de derecho a los proponentes a reclamar indemnización alguna.

Si como resultado de la evaluación de las ofertas, se estimare por SASIPA SpA. que existe un empate en la nota final ponderada, se procederá al desempate de acuerdo a las siguientes reglas:

Se compararán sólo los puntajes finales de las ofertas técnicas, debiendo ser elegido el que haya obtenido mejor puntuación. En caso de que las puntuaciones sean iguales, se compararán sucesivamente las puntuaciones obtenidas en los factores de acuerdo al siguiente orden de prelación:

- Plazo de entrega.
- Metodología de trabajo.
- Experiencia del equipo de trabajo.
- Experiencia de proponente.

En el primer factor, en que alguno de los oferentes haya obtenido mejor puntuación que los demás, se producirá el desempate a su favor.

## **17. Notificación del resultado de la Oferta.**

SASIPA notificará por escrito, al correo electrónico de contacto, el resultado de la oferta a cada uno de los proponentes, indicando el nombre del proponente al que se le adjudicó el contrato. Asimismo, publicará el nombre del adjudicatario en su página web: [www.sasipa.cl](http://www.sasipa.cl)

## **18. Firma del Contrato.**

SASIPA SpA. firmará un contrato con el proponente adjudicatario, a suma alzada, por el valor total de la oferta. Por lo anterior, no procederá el pago de reajustes ni intereses.

El contrato se suscribirá mediante firma electrónica avanzada, cuyo texto modelo será propuesto por SASIPA SpA. al proponente adjudicatario.

El proponente adjudicatario deberá firmar el contrato dentro del plazo de quince (15) días hábiles desde la fecha de notificación de la aceptación de su oferta y hacer entrega en dicho acto de la respectiva garantía de fiel cumplimiento.

A más tardar, cinco (5) días hábiles antes de la fecha establecida para la firma del contrato, el proponente adjudicatario deberá entregar a SASIPA SpA. los siguientes documentos:



- Copia electrónica de la escritura de constitución de la empresa, incluidas todas sus modificaciones, copia de la inscripción y su correspondiente certificado de vigencia.
- Copia electrónica con vigencia, del documento en que conste la representación de la persona jurídica.
- Fotocopia de la garantía de fiel cumplimiento de contrato que se establece en las Bases Administrativas, para su revisión e individualización en el texto del contrato.

Para el contrato los documentos válidos serán todos los documentos de licitación compilados con los apéndices, las series de preguntas y respuestas y con los acuerdos entre SASIPA SpA. y el proponente adjudicatario, previos a la firma del contrato.

## **19. Plazo de Ejecución del Contrato.**

El plazo máximo de duración del contrato será de cuarenta y cinco (45) días corridos, contados desde la fecha en que SASIPA entregue al oferente adjudicado planos, de la red y unilineal, Informe de Plaqueado e Informe Final de PMB Eléctrico.

## **20. Inicio de los servicios.**

A partir de la fecha en que SASIPA proporcione al proponente adjudicado los antecedentes señalados en numeral precedente.

## **21. Forma de Pago.**

El precio convenido se pagará de la siguiente manera:

- 50 % una vez que se haya recepcionado Ingeniería Básica y Conceptual y ésta sea aprobada por SASIPA;
- 50 % una vez que se haya recepcionado Ingeniería de Detalle y ésta sea aprobada por SASIPA.

Los pagos se realizarán contra factura válidamente emitida a nombre de Sociedad Agrícola y Servicios SpA, calle Hotu Matua s/n, Hanga Roa, Isla de Pascua, Región de Valparaíso, RUT N° 87.634.600-1, con un detalle indicando los servicios realizados. El pago se efectuará mediante transferencia electrónica, en un plazo n mayor a 30 días conforme a la legislación vigente.

## **22. Plazos y fechas programados.**

La entrega de productos y servicios deberán ejecutarse con estricta observancia de los plazos y fechas que se establecen en los documentos del Contrato y de los programas que se aprueben para su ejecución.

El incumplimiento de estos plazos y fechas, facultará a SASIPA SpA. para aplicar al proponente adjudicatario las multas por atrasos, establecidas en estas Bases Administrativas y en el respectivo contrato.

## **23. Multas.**

Las multas por atraso en el cumplimiento de cualquiera de las fechas establecidas en el contrato para la entrega de productos y servicios serán de 0,1% (cero coma un por ciento) del valor total del contrato por cada día de atraso.

Las multas serán exigibles de inmediato y se deducirán, a opción de SASIPA, de la Garantía o de cualquier suma que SASIPA SpA adeude al Proponente o, en su defecto, le serán cobradas judicialmente.

El valor acumulado del total de multas no podrá superar el 10% (diez por ciento) del valor total del contrato, en cuyo caso se podrá rescindir este, ejerciéndose las acciones legales que correspondan.

## **24. Término anticipado del Contrato.**

SASIPA SpA. podrá poner término anticipado al contrato, sin expresión de causa, cuando se den las siguientes situaciones:

- Una clara deficiencia y/o negligencia por parte del proponente y que no permita cumplir con las especificaciones técnicas del contrato y/o la legislación vigente.
- Un atraso en la fecha de entrega de los servicios y productos, que a juicio de SASIPA SpA., afecte su operación.
- Si el proponente adjudicatario no cumple oportunamente con mantener vigentes la garantía de fiel cumplimiento de contrato.
- Por incumplimiento total o parcial por parte del proponente adjudicatario o sus funcionarios, socios o directivos, de las obligaciones que el contrato le impone.
- En caso que el proponente adjudicatario se encontrare en estado de notoria insolvencia, cesación de pagos, o se hubiere formulado proposiciones para un convenio Judicial o extrajudicial.

No será causal de término del contrato, el incumplimiento de las obligaciones del proponente adjudicatario derivado de una catástrofe natural que impida la oportuna prestación de los servicios o de otra causal de fuerza mayor.

Se entenderá como fuerza mayor para los efectos del contrato, los hechos imprevisibles que no dependen de la voluntad de las partes, que afecten o incidan directamente en sus respectivas capacidades para cumplir con las obligaciones contraídas en virtud del contrato, las que son entre otras, el sabotaje, catástrofes naturales, guerra declarada, rebelión o revolución, actos de gobierno.

Si una u otra parte se ve impedida de cumplir con sus obligaciones contractuales por alguna causa de fuerza mayor, deberá notificar a la otra parte por escrito, en un plazo no superior a cinco (5) días desde la situación ocurrida. La causal invocada podrá ser aceptada o no por escrito por la otra parte,

dentro del plazo de 10 (diez) días desde que haya sido notificada, mediante resolución fundada de acuerdo al mérito de los antecedentes.

En el caso de comprobarse la fuerza mayor, se otorgará un plazo al proveedor que será el número de días que durará el imprevisto, para que pueda cumplir su obligación.

## **25. Autorizaciones y permisos.**

El proponente adjudicatario será responsable de obtener de parte de los organismos pertinentes los eventuales permisos y autorizaciones que requiera la prestación de servicios que comprenda el contrato. El proponente adjudicatario será responsable de toda la tramitación de los referidos permisos y autorizaciones.

Para efectos de lo dispuesto en el numeral precedente, la no obtención de permisos y autorizaciones requeridos por órganos del Estado no se considerará acto de autoridad.

## **26. Cumplimiento de Ley N°21.070.**

Desde agosto de 2018 se encuentra vigente la Ley N° 21.070, que Regula el Ejercicio de los Derechos a Residir, Permanecer y Trasladarse Hacia y Desde el Territorio Especial de Isla de Pascua.

Será de responsabilidad del proponente adjudicatario que las personas que, eventualmente, envíe a Rapa Nui cumplan con los requisitos exigidos por la citada Ley y su Reglamento para su permanencia en la Isla durante los trabajos a realizar; así como de lo dispuesto en los Decretos Supremos N° 1.428 de 2018 y N° 81 de 2020, ambos del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, que Declaró y Prorrogo, respectivamente, Estado de Latencia en el Territorio Especial de Isla de Pascua. Será especial responsabilidad de proponente adjudicatario dar cumplimiento a lo dispuesto citada Ley y su Reglamento para su permanencia en el Territorio Especial durante los trabajos y servicios a realizar, especialmente la obligación dispuesta en el párrafo segundo del literal d) del artículo 6° de la Ley N° 21.070.

## **27. Cesión del Contrato.**

Queda expresamente estipulado que el proponente adjudicatario no podrá ceder, dar en garantía, transferir o traspasar en forma alguna, ni total ni parcialmente, el contrato como tampoco cualquier derecho derivado para el o los pagos o cobros que del mismo contrato provengan.

El incumplimiento de la obligación precedente, en cualquier forma o por cualquier razón, será causal suficiente para que SASIPA SpA. ponga término al contrato en forma inmediata y sin indemnización de ninguna especie para el proponente, circunstancia que éste declara conocer y aceptar y que es determinante para la celebración del contrato.

## **28. Solución de Conflictos.**

Las diferencias, dificultades o conflictos que se susciten entre las partes con motivo o en razón de la validez, interpretación, aplicación, ejecución, cumplimiento, resolución, extensión, terminación o liquidación del contrato que se suscriba con el proponente adjudicado, y cualquier otro asunto relacionado con dicho contrato y las materias que cualesquiera de las partes planteare, o de cualquier otro convenio que las partes celebraren con relación al mismo, con excepción de las que correspondan a aspectos técnicos que afecten a los servicios del contrato -cuya resolución está entregada a la decisión exclusiva del administrador de contrato- serán resueltos por el Juzgado competente de Isla de Pascua.

## 29. Anexos.

### ANEXO N°1

#### Valor Oferta Total

Isla de Pascua,..... de..... de 2021

Ref.: “Servicio de Diseño e Ingeniería de Detalles para la Construcción y Refuerzo de Líneas de Media Tensión 2ª Etapa, en la Red de Distribución Eléctrica de Media Tensión de la Isla de Pascua”

La presente constituye la oferta económica.

Oferta total para los trabajos encargados:

Valor Total de la Oferta	
--------------------------	--

#### **NOTA:**

- **Valores en pesos chilenos, impuestos incluidos.**

Nombre Empresa: \_\_\_\_\_

RUT Empresa: \_\_\_\_\_

Nombre Contacto: \_\_\_\_\_

N° Teléfono / Cel.: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Dirección Postal: \_\_\_\_\_

Firma del Representante Legal

Nombre y Apellido: \_\_\_\_\_

RUT: \_\_\_\_\_

## ANEXO N°2

### FORMULARIO DE CONOCIMIENTO

Isla de Pascua,..... de..... de 2021

Ref.: "Servicio de Diseño e Ingeniería de Detalles para la Construcción y Refuerzo de Líneas de Media Tensión 2ª Etapa, en la Red de Distribución Eléctrica de Media Tensión de la Isla de Pascua."

Señora  
Luz Zasso Paoa  
Gerente General  
Sociedad Agrícola y Servicios Isla de Pascua SpA.

De mi consideración,

Por medio de la presente el(los) suscrito(s) en la representación que inviste(n), declaro (declaramos) y dejo (dejamos) constancia de lo siguiente:

- 1.- Que estoy (estamos) conforme(s) con los antecedentes suministrados en la licitación y que he (hemos) aclarado toda duda en cuanto a las posibles interpretaciones que de los mismos puedan derivarse.
- 2.- Que he(hemos) tomado cabal conocimiento de todas las prescripciones y condiciones contenidas en cada uno de los documentos que forman parte de esta licitación, incluyendo la serie de preguntas y respuestas, los que han sido examinados y considerados para presentar la oferta.
- 3.- En caso que la licitación nos sea adjudicada, nos comprometemos a cumplir con el encargo solicitado en la presente licitación, a entera conformidad de SASIPA SpA, con los precios estipulados en la oferta presentada y, a partir de la fecha en que se nos solicite el inicio de los trabajos.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

---

Nombre Representante Legal:

RUT:

Representante de:

## ANEXO N°3

### DECLARACIÓN JURADA

Yo, \_\_\_\_\_, cédula nacional de identidad número \_\_\_\_\_, en representación de \_\_\_\_\_, RUT \_\_\_\_\_, ambos con domicilio en \_\_\_\_\_, declaro bajo juramento que ni la empresa que represento, ni sus funcionarios directivos se encuentran afectos a las inhabilidades consignadas en el artículo 4°, inciso sexto de la Ley N°19.886, cuyo tenor literal es el siguiente:

*“Ningún órgano de la Administración del Estado y de las empresas y corporaciones del Estado o en que éste tenga participación, podrá suscribir contratos administrativos de provisión de bienes o prestación de servicios con los funcionarios directivos del mismo órgano o empresa, ni con personas unidas a ellos por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la ley N° 18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, ni con sociedades de personas de las que aquéllos o éstas formen parte, ni con sociedades comanditas por acciones o anónimas cerradas en que aquéllos o éstas sean accionistas, ni con sociedades anónimas abiertas en que aquéllos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas.”*

---

Firma

Fecha: .....



## ANEXO N°4

### INSTRUCTIVO COMPRESIÓN DE ARCHIVOS Y ENVÍO

En el proceso establecido por la empresa SASIPA SpA, se determinó que las aperturas de propuestas se pueden realizar de forma remota. Para proceder con este procedimiento se genera un instructivo detallado para la confección de los archivos a entregar.

Este instructivo nos permitirá recibir las propuestas a tiempo para la creación de apertura de la licitación y poder cumplir con reglamentaciones de adjudicación de licitaciones.

El proceso debe realizarse por separado para cada carpeta, Oferta Técnica y Oferta Económica, dado que cada una de ellas se abre en momentos distintos.

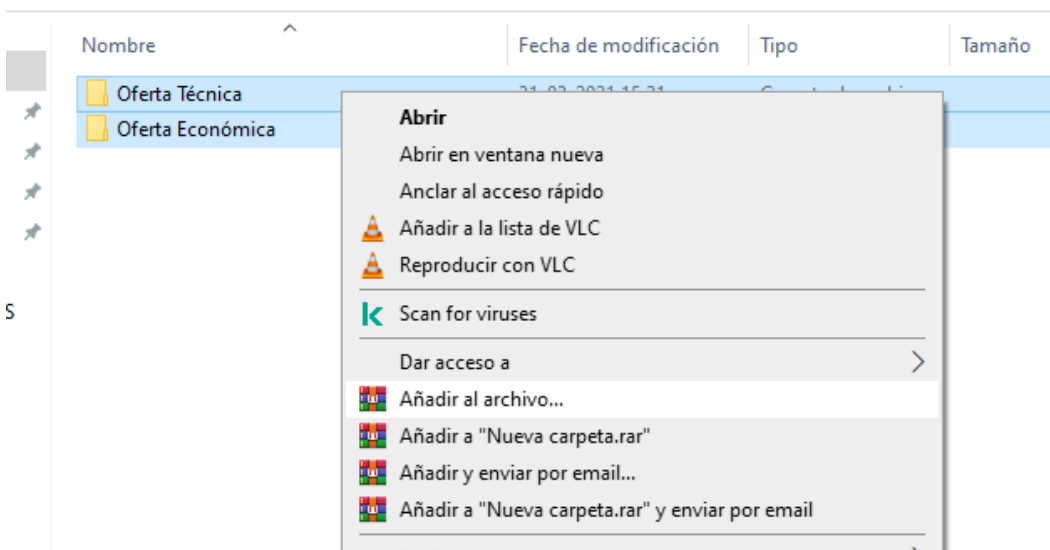
Pasos a seguir:

- Compresión de archivos a enviar.
- Envío de archivos a través de wetransfer.com
- Al momento de la apertura se solicitan las claves privadas de acceso.

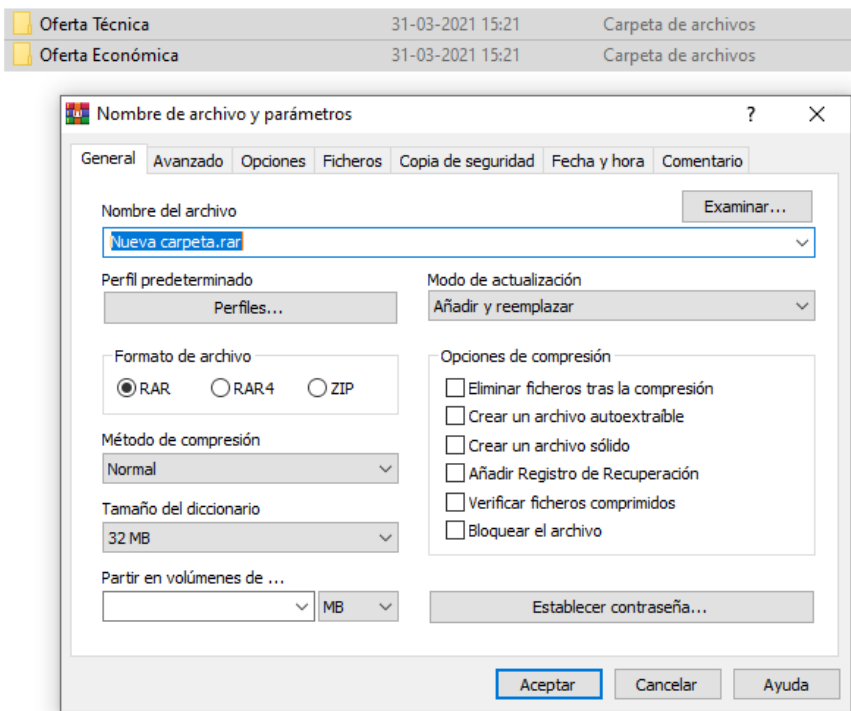
Para comprimir los archivos:

Instalar Winrar <https://www.win-rar.com/fileadmin/winrar-versions/winrar/winrar-x64-600.exe>

1. Seleccionar archivos o directorio a comprimir.
2. Botón derecho “Añadir al archivo”

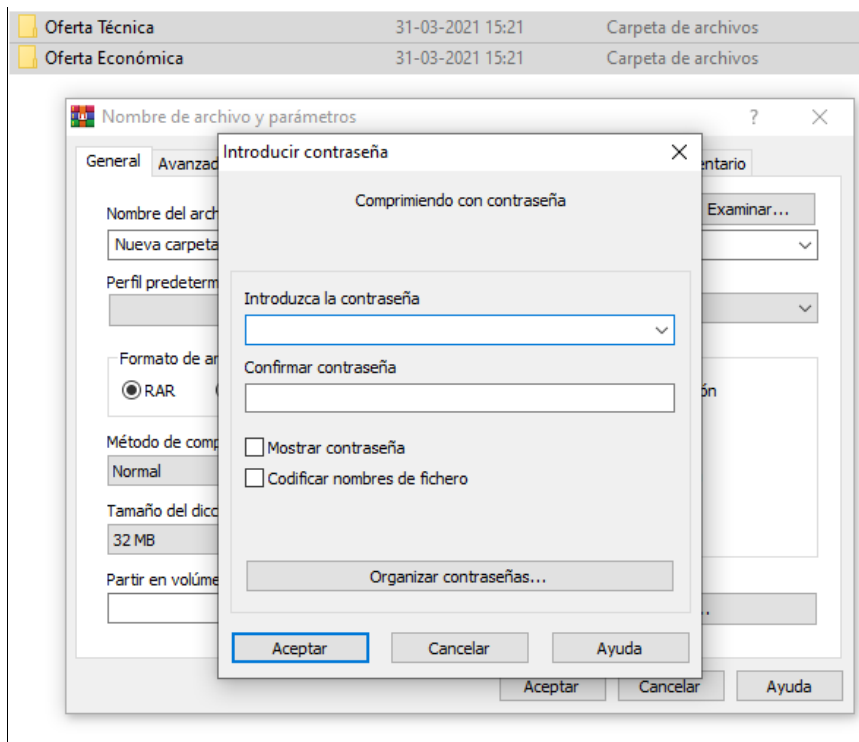


3. Se abre menú contextual.



4. Para comprimir archivo hay que agregarle una contraseña.




5. Click en establecer contraseña.



6. Proceder con creación de contraseña.

7. Click en Aceptar.

8. Se ha creado un archivo rar comprimido con una clave.

Nombre	Fecha de modificación	Tipo
 Oferta Económica	31-03-2021 15:21	Carpeta de archivos
 Oferta Técnica	31-03-2021 15:21	Carpeta de archivos
 ADQUISICIÓN DE EQUIPOS COMPUTACIONALES.rar	31-03-2021 15:30	Archivo WinRAR

9. Repetir la operación anterior para la otra carpeta de Oferta.

Envío de los archivos:

1. El archivo se tiene que subir a la nube como por ejemplo: wetransfer.com o cualquier otro servicio de nube.
2. Se debe enviar, antes de la fecha estipulada en el calendario para la entrega de las ofertas, un correo electrónico a la dirección [disenomediatiension@sasipa.cl](mailto:disenomediatiension@sasipa.cl) señalando en el asunto: Ofertas Licitación “**Servicio de Diseño e Ingeniería de Detalles para la Construcción y Refuerzo de Líneas de Media Tensión 2ª Etapa, en la Red de Distribución Eléctrica de Media Tensión de la Isla de Pascua**” y que contenga los vínculos para descargar los archivos almacenados en la nube. NO DEBE ENVIAR LAS CLAVES DE LOS ARCHIVOS COMPRIMIDOS, de hacerlo su oferta será desechada.